

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy

w okresie epidemii COVID-19

Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza z Oddziałami Sportowymi w Bydgoszczy w okresie epidemii określa:

- I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa
- II. Organizację ruchu osobowego na terenie szkoły
- III. Zasady przyprowadzania i odbierania ucznia klas I - III
- IV. Zasady korzystania z szatni przez uczniów klas IV – VIII
- V. Organizację zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych
- VI. Zasady organizacji przerw śródlekcyjnych
- VII. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole
- VIII. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej
- IX. Zasady wykorzystywania sali gimnastycznej
- X. Zasady korzystania z zajęć świetlicowych
- XI. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej
- XII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym zakażeniu ucznia SARS – Cov 2.
- XIII. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki
- XIV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

I. Ogólne zasady higieny i bezpieczeństwa

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji szpitalnej.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce. Kategorycznie zabrania się wymieniania przyborami szkolnymi między sobą.
5. Zakaz opisany w pkt 4 dotyczy również odzieży sportowej oraz środków higieny osobistej.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Szkołę wyposaża się w termometry bezdotykowe zdeponowane odpowiednio przy wejściu do placówki, w pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego i gabinecie pielęgniarstwa. Jednocześnie zobowiązuje się wszystkich wykorzystujących przedmiotowe urządzenia w danej grupie do ich każdorazowej dezynfekcji.
8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Do odwołania wyłącza się możliwość korzystania z zainstalowanych „poidelek”.
10. Szkoła w I półroczu roku szkolnego 2020/2021 nie uczestniczy w „Programie dla szkół” (dawniej „Owoce i warzywa w szkole”, „Mleko w szkole”) oraz ogólnopolskiej akcji „Śniadanie daje Moc”.
11. Na terenie szkoły zużyte maseczki lub rękawice jednorazowych wyrzuca się wyłącznie do wyznaczonych do tego pojemników.

II. Organizacja ruchu osobowego na terenie szkoły

1. Ogranicza się możliwość przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, tj. rodziców/opiekunów prawnych uczniów, interesantów oraz innych osób. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły informują przy wejściu pracownika szkoły o celu wizyty oraz postępują zgodnie z otrzymanymi instrukcjami. Wszystkie osoby, o których mowa wyżej obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz brak objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W celu zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły oraz unikania częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, wprowadza się następujące zasady:
 - a) pracownicy szkoły oraz uczniowie podczas pobytu w szkole w częściach wspólnych budynku szkolnego (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, bibliotece, szatniach) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowywania dystansu społecznego,
 - b) uczniowie do budynku szkoły wchodzi i wychodzą wejściem głównym z zasłoniętymi ustami i nosem, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - c) każdorazowo dezynfekują ręce oraz udają się bezpośrednio do wskazanej sali dydaktycznej, gdzie będą realizowane zajęcia dydaktyczne,
 - d) po zakończeniu zajęć uczniowie klas I – III opuszczają piętro klatką schodową od strony stołówki,
 - e) po zakończeniu zajęć uczniowie klas IV – VIII opuszczają:
 - piętro I klatką schodową od strony sali gimnastycznej,
 - piętro II klatką schodową od strony stołówki,
 - piętro III klatką schodową od strony sali gimnastycznej,
 - f) odstępstwem od zasady ograniczonego ruchu osobowego jest konieczność przemieszczania się uczniów do i z sali gimnastycznej oraz biblioteki szkolnej,
 - g) zabrania się gromadzenia uczniów bez zachowania dystansu społecznego na terenie budynku szkolnego i terenie szkoły.
 - h) pracownicy obsługi i administracji szkoły ograniczają do minimum kontakt z uczniami i nauczycielami.

III. Zasady przyprowadzania i odbierania ze szkoły ucznia klas I - III

1. Ucznia przyprowadza i odbiera 1 rodzic/opiekun prawny lub osoba pisemnie upoważniona.
2. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci przed budynkiem szkoły – rodzic czeka z dzieckiem z zachowaniem zasad dystansowania się.
3. Do Strefy Ucznia wpuszczane jest tylko dziecko. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły.
4. Po wejściu do szkoły uczeń zdezynfekuje dłonie.
5. Uczniowie klas II i III wchodzi samodzielnie do swoich sal, gdzie czeka na nich nauczyciel.
6. Uczniowie klas I zbierają się na parterze w wyznaczonych miejscach pod opieką wychowawcy.
7. Uczeń wchodzi na piętro wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym.
8. Rodzic - odbierający dziecko ze szkoły (w sytuacji wyjątkowej, niezgodnie z planem) zgłasza przy wejściu głównym do szkoły odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na dziecko w Strefie Rodzica lub na zewnątrz budynku.
9. Pracownik szkoły informuje wychowawcę/wychowawcę świetlicy o przybyciu rodzica.

IV. Zasady korzystania z szatni przez uczniów klas IV – VIII

1. Uczniowie korzystają z szatni rotacyjnie zgodnie z opracowanym harmonogramem.
2. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk.
3. Uczniom klas IV - VIII, którzy posiadają duże indywidualne szafki na korytarzach, umożliwia się pozostawienie w nich kurtek.
4. Dopuszcza się możliwość przechowania okryć wierzchnich w salach lekcyjnych. Zwłaszcza jeśli ze względów pogodowych uległy przemoczeniu.

V. Organizacja zajęć dydaktycznych, w tym zajęć sportowych

1. Uczniowie poszczególnych oddziałów szkolnych realizują zajęcia wyłącznie w wyznaczonej sali dydaktycznej, po wejściu do której mogą zdjąć osłony ust i nosa oraz obowiązkowo ponownie dezynfekują bądź myją ręce.

2. Uczniowie opuszczają wyznaczone sale wyłącznie podczas przerw śródlekcyjnych.
3. Uczniowie realizujący zajęcia dydaktyczne we wskazanej sali wykorzystują pomieszczenia sanitarne wyłącznie na tej samej kondygnacji.
4. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych pomocy dydaktycznych oraz podręczników i zeszytów ćwiczeń. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne oraz korzystać z nich na swoim stoliku i przechowywać we własnej szafce.
5. Wykorzystywane podczas zajęć przez ucznia przybory, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze (np. pisaki do tablic suchościeralnych, tablicowe przybory geometryczne), nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły lub nauczyciel.
6. Po zakończonych zajęciach prywatne pomoce i przybory szkolne uczeń zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole przyborów.
7. Nauczyciel nie wykorzystuje podczas zajęć materiałów dydaktycznych, których nie można zdezynfekować.
8. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
9. Zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych.
10. Pedagog szkolny przyjmuje uczniów w swoim gabinecie, doprowadzając ich na rozmowy poza przerwami śródlekcyjnymi.
11. Zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia sportowe realizowane w szkole organizuje się wg odrębnego harmonogramu z wykorzystaniem boiska szkolnego.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
13. Do odwołania wyłącza się z użytkowania plac zabaw.

VI. Zasady organizacji przerw śródlekcyjnych

1. Przerwy międzylekcyjne organizuje się w taki sposób, by umożliwić zachowanie dystansu między uczniami.
2. Uczniowie rotacyjnie wychodzą na boisko szkolne i korytarz znajdujący się na tej samej kondygnacji - zgodnie z opracowanym w szkole harmonogramem.
3. Nauczyciel w klasach I - III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. w innym czasie niż przerwy, wyznaczone dzwonekami szkolnymi.

VII. Zasady mycia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w szkole

1. Pracownik przystępujący do dezynfekcji powierzchni, bezwzględnie musi być wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz w rękawiczki jednorazowe.
2. Dezynfekcja powierzchni w klasach odbywa się po zakończonych zajęciach dydaktyczno – wychowawczych. Dezynfekcji należy poddać:
 - a) stoły i krzesła w salach,
 - b) stoły i krzesła w pomieszczeniach wspólnych (w szczególności w klatkach schodowych, korytarzach, holach, toaletach, świetlicy, bibliotece, szatniach sportowych),
 - c) sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych.
3. Dezynfekcja klamek od pomieszczeń, poręczy oraz toalet wykonywana jest po każdej przerwie śródlekcyjnej.
4. W toaletach dezynfekcji poddaje się sedesy, baterie umywalkowe, klamki /gałki od kabin oraz podłogi.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Środki dezynfekcyjne można nanosić poprzez:
 - a) spryskiwacze,
 - b) ściereczki,

c) mopy.

7. W hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
8. Zasady bezpieczeństwa w obiektach sportowych poza siedzibą szkoły, w których realizowane są zajęcia sportowe dla uczniów szkoły określa Zarządca obiektów, a za ich przestrzeganie i egzekwowanie odpowiedzialny jest nauczyciel realizujący zajęcia sportowe z grupą treningową.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Kontrolę nad realizacją dezynfekcji i utrzymania właściwej czystości obiektów szkolnych sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.

VIII. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej w okresie epidemii są ograniczone, określone w harmonogramie dla poszczególnych klas. Uczeń ma możliwość skorzystania z biblioteki szkolnej tylko w czasie wyznaczonym dla klasy, do której uczęszcza. Nie korzysta z biblioteki podczas przerw.
2. W bibliotece może przebywać jednocześnie tylko 1 uczeń z zakrytymi ustami i nosem. Przed wejściem do biblioteki zamieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie użytkowników mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
3. Pozostali uczniowie czekają na korytarzu szkolnym przestrzegając zasady dystansowania się.
4. Nauczyciel bibliotekarz podczas pracy, regularnie myje lub dezynfekuje ręce.
5. Nauczycielowi bibliotekarzowi podczas pracy zaleca się nosić osłonę nosa i ust, podczas kontaktu z uczniami i pracownikami, rękawice ochronne podczas udostępniania księgozbioru oraz zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (dystans 1, 5m).
6. Uczniom i innym osobom korzystającym z biblioteki ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
7. Okres kwarantanny przyniesionej książki wynosi 3 dni.
8. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.

9. Zwrócone książki i podręczniki są złożone w wyznaczonym miejscu.
10. Odizolowane egzemplarze oznaczają się datą zwrotu i wyłączają się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
11. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje się.
12. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły zasady wypożyczania podręczników.
13. Regularnie po każdym przyjęciu książek i podręczników dezynfekowane jest miejsce przyjmowania i wydawania materiałów bibliotecznych.
14. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
15. Nauczyciel bibliotekarz kontaktuje się z rodzicami i uczniami przez e- dziennik w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
16. Pomieszczenie biblioteki podlega obowiązującym w szkole zasadom dezynfekcji.

IX. Zasady wykorzystywania sali gimnastycznej

1. Z uwagi na obowiązujący stan epidemii COVID - 19, zajęcia w sali gimnastycznej odbywają się tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
2. Korzystanie z sali gimnastycznej odbywa się na podstawie harmonogramu, określonego przez Wicedyrektora szkoły.
3. Na sali mogą przebywać uczniowie tylko pod opieką nauczyciela.
4. Między zakończeniem zajęć a użyciem sali przez kolejnych użytkowników, sala zostaje przewietrzona, a znajdujące się wyposażenie zdezynfekowane. Przerwa między zmianą użytkowników powinna wynosić min. 15 minut.
5. Korzystanie z sali gimnastycznej wymaga przestrzegania ogólnych zasad obowiązujących podczas epidemii COVID - 19 tj.:
 - a) przed wejściem na salę gimnastyczną, jak również po zakończeniu zajęć, konieczna jest dezynfekcja rąk,
 - b) wchodząc na salę należy zachować dystans społeczny,
 - c) uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni,
 - d) dezynfekcja toalety oraz szatni odbywa się po każdej grupie przebywającej w sali gimnastycznej,

- e) jeśli to możliwe zajęcia odbywają się, z zachowaniem wszelkich obowiązujących norm w zakresie dystansu społecznego, czyli 1, 5 m pomiędzy ich uczestnikami,
- f) przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas zajęć należy myć i dezynfekować,
- g) należy niezwłocznie informować nauczyciela o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo,
- h) osoby przebywające w sali gimnastycznej uprawiające rekreację lub sport (w tym nauczyciel) nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa,
- i) po zakończeniu zajęć, rekomendowane jest niezwłoczne opuszczenie obiektu,
- j) w sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga winny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
- k) odpowiedzialni za realizację zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych dokonują podziału wykorzystywanego sprzętu sportowego przez poszczególne grupy uczniów.

X. Zasady korzystania z zajęć świetlicowych

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7.00 – 17.00.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu z opieki świetlicowej mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Ze świetlicy usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Przed wejściem do świetlicy lub niezwłocznie po wejściu do świetlicy w sanitariacie „świetlicowym” dziecko ma obowiązek umyć ręce.
5. Dzieci przebywające w świetlicy zachowują dystans społeczny, a jeżeli nie jest to możliwe, stosują osłonę ust i nosa.
6. Pomieszczenia świetlicy są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciel sprawujący opiekę w świetlicy, w miarę możliwości przestrzennych i warunków atmosferycznych, organizuje maksymalną ilość zajęć na świeżym powietrzu.
8. Dzieci korzystają z własnych przyborów i materiałów lub z przydzielonych

indywidualnie przez nauczyciela i nie wolno się nim wymieniać.

9. Wykorzystywane podczas zajęć przybory szkolne, materiały piśmiennicze, zabawki nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich.

XI. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej zgodnie z opracowanym harmonogramem.
2. W oczekiwaniu na posiłek uczniowie zachowują dystans społeczny, a jeżeli nie jest to możliwe, stosują osłonę ust i nosa.
3. Przed wejściem do stołówki uczniowie mają obowiązek zdezynfekować ręce lub umyć je ciepłą wodą z mydłem.
4. Posiłki oraz sztuce wydawane są przez personel kuchni.
5. W miarę możliwości ze wspólnych stolików korzystają uczniowie tej samej klasy.
10. Obiady za nieobecne dziecko nie będą wydawane na wynos. Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka u intendentki.
11. Na stołówkę dzieci nie wnoszą żadnych zbędnych przedmiotów (bidonów, butelek z napojami itp.).
12. Błaty stołów oraz poręcze krzeseł dezynfekuje się na bieżąco, w miarę potrzeb.

XII. Zasady komunikacji i szybkiego powiadamiania rodziców/opiekunów prawnych o ewentualnym podejrzeniu zakażenia ucznia wirusem SARS–Cov-2

1. W celu zapewnienia sposobów szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia, w tym w przypadku podejrzenia zachorowania dziecka lub personelu na COVID-19 stosowane są następujące zasady:
 - a) sekretarz szkoły w porozumieniu z wychowawcami oddziałów zobowiązany jest do weryfikacji posiadanych adresów mailowych rodziców i bieżącego aktualizowania numerów telefonów obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających w czasie stanu epidemii do szkoły,
 - b) w przypadku wyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych dopuszcza się przekazywanie informacji poprzez komunikatory internetowe.

- c) zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do bezzwłocznego odbierania telefonu z placówki lub w przypadku braku możliwości natychmiastowej rozmowy, jak najszybszego oddzwaniania,
 - d) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem sekretarz szkoły wyśle e-maila informującego rodzica o konieczności niezwłocznego kontaktu ze szkołą w związku z zaobserwowaniem u dziecka symptomów zarażenia wirusem SARS - Cov 2.
2. Postępowanie w razie podejrzenia choroby ucznia:
- a) w razie wystąpienia u dziecka przebywającego w szkole niepokojących symptomów COVID-19: podwyższona temperatura ciała, suchy męczący kaszel, ogólne osłabienie, bóle mięśni, wyznaczony pracownik mierzy dziecku temperaturę,
 - b) przy podejrzeniu wystąpienia choroby COVID-19 u ucznia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora lub wskazaną przez niego osobę. Następnie uczeń zostaje umieszczony w wydzielonym pomieszczeniu – IZOLATKA, do czasu odbioru przez rodzica. Wyznaczone pomieszczenie wyposażone jest w rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy i płyn do dezynfekcji. W pomieszczeniu uczeń przebywa w obecności opiekuna pozostającego w odległości 2 m z zastosowaniem środków ochrony przez pracownika, a uczeń ma zakryte usta i nos.
 - c) dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik (sekretarz szkoły) powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o podejrzeniu zachorowania ucznia na COVID-19 i prosi o niezwłoczne odebranie dziecka z placówki, a w sytuacji braku kontaktu telefonicznego, wysyła się mail z informacją do rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemiologicznym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca niezwłocznie wyznaczonemu pracownikowi/pracownikom wysłanie maili/sms-ów informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z oddziału/szkoły oraz innym przebywającym w szkole,
 - e) ponadto informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o zaleceniach Sanepidu zostanie opublikowana na stronie internetowej placówki.

XIII. Zasady korzystania z opieki pielęgniarki

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej będzie dostępny dla uczniów w określonych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z pielęgniarką dniach i godzinach. Precyzyjne zasady korzystania z gabinetu uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia zostaną określone przez pielęgniarkę i podane do wiadomości uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych.

XIV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie umożliwiające odizolowanie pracownika w przypadku zaobserwowania ewentualnych objawów chorobowych.
3. Pracownicy, którzy stwierdzą u siebie wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

7. Sekretarz szkoły odpowiedzialny jest za ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i poinformowanie o zaleceniach i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Agata Dopke